



PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD Y PAGO DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

PERÍODO 2025-II

Vigencia: 12, 13, 14 y 15 de enero de 2026



ESTUDIANTES NO INSCRITOS:

- SOLICITE EN SU VENTANILLA:** Del 12 al 15 de enero de 2026. Los estudiantes NO inscritos deberán solicitar los exámenes extraordinarios mediante correo electrónico enviado a la Responsable de la Ventanilla de Control Escolar que corresponda a su Carrera, de acuerdo al Directorio adjunto. Indicando de manera correcta: MATRÍCULA, NOMBRE COMPLETO, ASIGNATURA y PROFESOR(A). En las Extensiones Universitarias harán lo propio con sus Responsables de Servicios Escolares.
- REALICE EL PAGO Y GUARDE SU COMPROBANTE:** Posteriormente, desde el Portal SIIA (**sin iniciar sesión**), deberán seleccionar Ficha de Aportaciones, teclear su Matrícula y realizar el pago del o los exámenes a presentar o bien de clic **aquí**, es necesario imprimir UNA ficha de pago por cada examen. **Son líneas de pago únicas, e intransferibles para cada Examen y cada estudiante.**

ESTUDIANTES INSCRITOS EN EL PERÍODO 2025-II:

- SELECCIONE:** El 12, 13, 14 y 15 de enero de 2026, ingrese al Portal SIIA-UABCs (<https://sii.uabcs.mx/>) e inicie sesión con su identificador y contraseña. De clic en *Solicitud de Extraordinarios* acto seguido seleccione los extraordinarios que presentará.

Recuerde: Le aparecerán habilitadas las asignaturas que **aparecen con calificación reprobatoria en su kardex y que están calendarizadas por los Departamentos Académicos.** (Para fines de regularización les puede solicitar la programación de una materia no ofertada). A través de Ventanilla de Control Escolar podrá hacer la solicitud de extraordinarios adicionales que estén programados para los casos previstos en el Estatuto General de Alumnos artículo 67, es decir, fines de regularización, tránsito escolar o Egreso.

- REALICE EL PAGO Y GUARDE SU COMPROBANTE:** Sin salir de esa ventana de clic en la opción para pago o bien desde SIIA (**sin iniciar sesión**) en la opción de **Ficha de Aportaciones**. **Deberá realizar la aportación de manera correcta y en tiempo.** Se eliminarán las solicitudes de exámenes sin registro de pago en la Banca Electrónica de la UABCs.

Generará UNA ficha de aportaciones por cada Examen Extraordinario, obteniendo una línea de captura UNICA E INTRANSFERIBLE PARA CADA EXAMEN Y PARA CADA ESTUDIANTE, CON FECHA DE VENCIMIENTO QUE APARECE AL FINAL DE LA MISMA. LEA LAS ADVERTENCIAS QUE APARECEN AL CALCE DE LA MISMA. Si realiza algún cambio en la solicitud deberá reimprimir la ficha de pago nuevamente.

MUY IMPORTANTE:

- EVITE LA DUPLICIDAD DE PAGOS.** CERCIÓRESE QUE SE LE COBRE CADA FICHA DE APORTACIÓN POR SEPARADO, GENERANDO UN COMPROBANTE PARA CADA EXAMEN.
- GUARDE SU COMPROBANTE Y SU FICHA DE PAGO PARA CUALQUIER ACLARACIÓN.**

APLICACIÓN:

Del 19 al 23 de enero de 2026

Consulte en su área académica el calendario de aplicación

ULTIMO DÍA PARA LA CAPTURA DE CALIFICACIONES:
29 de enero de 2026